



besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

beim

**Nordrhein-Westfälischen Landgestüt in Warendorf**

unbefristet die Stelle

## **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters Personal und Organisation (w/m/d)**

**(ab Bes.Gr. A 9 bis Bes.Gr. A 11 LBesO A NRW bzw. entsprechende  
tarifrechtliche Einstufung)**

Das Landgestüt hat für Nordrhein-Westfalen und auch über die Landesgrenzen hinaus eine kulturhistorische Bedeutung. Es sichert die genetische Vielfalt, stellt hochwertige Hengste für die Zucht zur Verfügung und trägt zum Erhalt vom Aussterben bedrohter Pferderassen bei. Beim Landgestüt sind rund 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie 20 Auszubildende beschäftigt. Zu den Kunden zählen auch Züchter aus ganz Deutschland, Europa und dem außereuropäischen Ausland.

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung der Personalangelegenheiten im Beamten- und Tarifbereich sowie der Auszubildenden (mit Ausnahme der Entgelt-/Besoldungsabrechnung)
- Dienstposten-/Arbeitsplatzbewertungen
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen sowie Unterstützung bei der Durchführung von Auswahlverfahren
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Personalbedarfsermittlungen sowie des Personalhaushalts
- Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Umsetzung von strategisch wichtigen Personalentwicklungsprojekten
- Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Tarif- und Beamtenrechts
- Mitwirkung an der Gestaltung und Optimierung der Geschäftsprozesse in Ihrem Aufgabengebiet mit sowie an der Einführung der landesweiten EGovernment-Lösungen in diesem Arbeitsfeld
- Mitwirkung bei Maßnahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Prüfung und Unterstützung bei der Umsetzung der Anforderungen des Datenschutzes (DSGVO)

### **Ihr fachliches Kompetenzprofil:**

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, des allgemeinen Verwaltungsdienstes (z.B. ein Abschluss als Dipl.-Verwaltungs(betriebs)wirt/in bzw. ein entsprechender Bachelor-Abschluss mit Laufbahnbefähigung für den

ehem. gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst)

oder

eine abgeschlossene Qualifizierung zur Verwaltungsfachwirtin/zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II)

- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung ist von Vorteil
- Vertiefte Kenntnisse des Beamten- und/oder Tarifrechts sowie des Haushaltsrechts sind wünschenswert
- Kenntnisse im europäischen Datenschutzrecht sowie der relevanten Datenschutznormen einschl. Nebengesetzen sowie in der Thematik des BGM sind wünschenswert. Die Bereitschaft zu entsprechenden Fortbildungsmaßnahmen wird erwartet.

### **Ihr persönliches Kompetenzprofil:**

- Hohes fachliches und persönliches Engagement
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Hohes Maß an Selbständigkeit, Verschwiegenheit und Integrität
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Flexibilität
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation und zur allgemeinverständlichen sowie zur zielgruppenorientierten Aufbereitung rechtlicher Zusammenhänge
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Team- und Projektarbeit

### **Das Landgestüt bieten Ihnen**

- eine neue berufliche Herausforderung mit verantwortungsvollen und vielseitigen Aufgaben
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung
- eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst (VBL) für Tarifbeschäftigte
- ein attraktives Fortbildungsangebot

### **Auswahlverfahren:**

Die eingehenden Bewerbungen werden einer Vorauswahl unterzogen. Das Auswahlverfahren beinhaltet eine Arbeitsprobe und ein Interview.

### **Weiteres:**

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung ist gegeben.

Das Land Nordrhein-Westfalen sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt

deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten behinderten Menschen, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.



Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Einwanderungsgeschichte.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen und vollständigen Unterlagen (bei Bachelor/Masterabschluss Diploma Supplement und möglichst auch Transcript of Records; bei Beamtinnen/Beamten letzte dienstliche Beurteilung) senden Sie uns bitte bis zum **07.06.2022** (Eingang bei meiner Dienststelle) per E-Mail oder schriftlich.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte an **bewerbung@mulnv.nrw.de**.

Bitte geben Sie in der Betreffzeile Ihrer Mail das Az. **36/22** an und versenden Ihre gesamten Bewerbungsunterlagen einschließlich des Bewerbungsanschreibens in einer PDF-Datei. Die PDF-Datei darf eine Größe von max. 20 MB haben. Bitte beachten Sie, dass die Mailkommunikation unverschlüsselt, das heißt über nicht gesichertem Weg, erfolgt.

Ihre schriftliche Bewerbung ohne Bewerbungsmappe senden Sie bitte auf dem Postweg an Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz NRW, - Referat I-2 Az. **36/22**, Emilie-Preyer-Platz 1, 40479 Düsseldorf. Bitte achten Sie darauf, keine Originaldokumente einzureichen.

Für Rückfragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren steht Ihnen im Personalreferat Frau Breuer (Tel. 0211 4566-519) zur Verfügung, für Auskünfte zum Aufgabenzuschnitt dieser Stelle wenden Sie sich bitte an Frau Hölting-Bormann (Tel. 0211 4566-631).

Hinweis:

Ihre personenbezogenen Daten werden vertraulich und gemäß den geltenden Datenschutzvorschriften behandelt. Sie werden ausschließlich zur Durchführung des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet. Es haben nur berechnigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugang zu Ihren Daten. Ihre personenbezogenen Daten werden bis zum vollständigen Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens gespeichert. Danach werden Ihre Daten gelöscht. Rückfragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz beantwortet Ihnen der Datenschutzbeauftragte des Ministeriums, Herr Grabowski (Tel.: 0211 4566-584; E-Mail: Datenschutz@mulnv.nrw.de).

